

Довідка
про результати самооцінювання діяльності за напрямом
«Управлінські процеси закладу освіти»
Ліцей ім. В. Симоненка ЛМР

Самооцінювання управлінської діяльності здійснювалось за 2023/2024 навчальний рік. Термін проведення самооцінювання за напрямком – січень – березень 2024 року.

Для здійснення самооцінювання управлінських процесів на платформі EvaluEd було завантажено та заповнено 64 анкет для педагогічних працівників, 138 анкет для батьків, 69 анкет для учня/учениці (віком від 14 років), 1 опитувальник для соціального педагога, 1 опитувальник для представника учнівського самоврядування, 1 онлайн форма вивчення документації, 1 онлайн форма спостереження за освітнім середовищем, 1 опитувальник для заступників керівника закладу освіти, 1 опитувальник для керівника закладу освіти. Залучено до опитування учнів 8-А, 8-Б, 9-А, 9-Б, 10-А, 10-Б, 11 класів та їхніх батьків, голова учнівського самоврядування, три заступники директора, соціальний педагог ліцею.

Загальний результат за напрямком 4 – 3,17 - ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ. Результати самооцінювання управлінської діяльності такі:

Напрямок 4 Управлінські процеси	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	3,139				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	3,542				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	3,319				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	3,001				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	2,875				

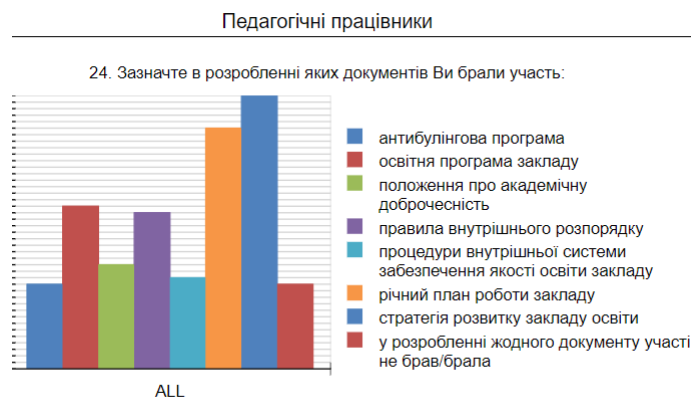
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань.

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	2,5				
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти	2,889				
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	3,5				
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази	3,667				

4.1.1 У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

У закладі освіти розроблено Стратегію розвитку ліцею на 2024-2027 роки, яка відповідає особливостям і умовам діяльності закладу, відображає чітку організацію освітнього процесу в закладі освіти, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності. Стратегію потрібно затвердити засновником. У Стратегії розвитку визначено місію та візію закладу, головну мету та завдання, основні принципи діяльності, очікувані результати. Учасниками освітнього процесу (батьками, учнями, учителями) були надані пропозиції щодо розроблення Стратегії розвитку закладу освіти. Пропозиції були розглянуті на засіданні комісії з розробки Стратегії і частково внесені в Стратегію розвитку ліцею.

Під час анкетування 42 педагогічних працівників зазначили, що брали участь у розробленні цього документу. Також 13 опитуваних брали участь у розробці антибулінгової програми, 25 – в освітніх програмах закладу, 16 - положення про академічну доброчесність, 24 - правила внутрішнього розпорядку, 14 - процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу, 37 - річний план роботи закладу, 42 - стратегія розвитку закладу освіти, 13 з опитуваних вказали, що у розробленні жодного документу участі не брали.



Під час анкетування батьків було виявлено, що вони надавали пропозиції до розробки таких документів: 10 опитаних долучилися до створення правил поведінки в ліцеї, 7 осіб - до стратегії розвитку ліцею, 7 осіб – Положення про ВСЗЯО, 120 опитаних зазначили, що не надавали пропозицій до жодного документу.

22. Зазначте до розробки яких документів Ви надавали свої пропозиції:



Середній бал за критерієм 4.1.1. – 2.5 ВИМАГАЄ ПОКРАШЕННЯ

4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюється відповідно до стратегії його розвитку.

Річний план роботи схвалений рішенням педагогічної ради (протокол №1 від 26.08.2023 р.), діяльність якої спрямовується на реалізацію річного плану роботи та Стратегії розвитку ліцею. Річний план роботи ліцею розроблений за участю керівництва, 37 опитуваних педагогічних працівників, 2 батьків, представників учнівського самоврядування.

Переважає більшість педагогічних працівників ліцею вважає, що педагогічна рада функціонує систематично й ефективно, рішення приймаються колегіально і демократично.

Педагогічні працівники

24. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь:



ALL

22. Зазначте до розробки яких документів Ви надавали свої пропозиції:



Середній бал за критерієм 4.1.2. – 2.889 ДОСТАТНІЙ

4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти.

У закладі освіти розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке схвалене рішенням педагогічної ради (протокол №1 від 31.08.202р.), затверджене наказом директора (наказ №68 від 30.08.2022р.) та розміщене на сайті ліцею. У Положенні висвітлено структуру внутрішньої системи забезпечення якості освіти та процедури забезпечення якості освіти. Під час опитування 14 вчителів відповіли, що брали участь у розробці даного Положення.

Відповідно до річного плану роботи, керівництвом закладу проведено оцінку якості організації, вивчення роботи педагогів, які атестуються, стану викладання навчальних предметів, моніторинг річного оцінювання, аналіз участі педагогів у методичних заходах. Комплексне самооцінювання освітніх та управлінських процесів було проведено у закладі освіти в II семестрі 2024 року (наказ від 25.10.2023р. № «Про створення робочих груп та проведення комплексного самооцінювання якості освіти у 2023/2024 навчальному році». Під час самооцінювання, двома робочими групами (у складі яких – учителі, батьки,

учні) проаналізовані сильні та слабкі сторони діяльності ліцею за напрямками «Система оцінювання здобувачів освіти», «Управлінські процеси закладу освіти». Результати будуть враховані при плануванні роботизакладу освіти на 2024/2025 навчальний рік.

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
10. Наявність наказів про проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	так
11. Наявність рішень педагогічної ради за результатами проведених самооцінювань освітніх і управлінських процесів закладу освіти:	так
12. Річний звіт керівника про діяльність закладу освіти:	містить результати проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів керівництвом закладу освіти
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	педагогічні працівники
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	представники учнівського самоврядування
13. Накази з основної діяльності: оберіть, хто залучався до проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти:	представники батьків учнів
8. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	розроблено
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	схвалено педагогічною радою закладу освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	затверджено керівником закладу освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає цілі внутрішньої системи забезпечення якості освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає стратегії (політики) і процедури забезпечення якості освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає періодичність проведення самооцінювання
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	містить опис правил і критеріїв самооцінювання окремих компонентів/напрямів оцінювання
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	містить методи збору інформації (анкетування, спостереження, вивчення)
9. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти:	визначає методи оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
14.1. Чи функціонує у школі внутрішня система забезпечення якості освіти?	Є розроблено та затверджено положення про ВСЗЯО, створено групи по самооцінюванню відповідних напрямків, оформлено результати двох напрямків самооцінювання: "Освітня діяльність", "Педагогічна діяльність"
14.2. Чи проводилося самооцінювання освітніх та управлінських процесів?	Самооцінювання проводилось з двох напрямків: "Освітня діяльність", "Педагогічна діяльність". Проведено анкетування, вивчено документацію, спостереження за проведенням навчальних занять, усне опитування,

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
14.1. Чи здійснюється у школі оцінювання якості освітньої діяльності?	Регулярно проводиться анкетування, моніторинг в кінці кожного семестру.
14.2. Чи оцінюється якість педагогічної діяльності педагогічних працівників?	Віddeування уроків, виховних заходів, анкетування вчителів, батьків та учнів

Середній бал за критерієм 4.1.3. – 3.5 ДОСТАТНИЙ

4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання, території.

Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника).

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
14. Журнал реєстрації вхідних, вихідних документів:	участь у громадських проектах бюджету участі міста/громади щодо покращення матеріально-технічної бази закладу освіти
14. Журнал реєстрації вхідних, вихідних документів:	наявність звернень/клопотань керівника до засновника закладу освіти щодо покращення матеріально-технічної бази закладу освіти
15. Стратегія розвитку закладу освіти/Річний план роботи: наявність заходів щодо планування та розвитку матеріально-технічної бази закладу освіти	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
18. Чи вживаєте Ви заходів для покращення матеріально-технічної бази школи?	участь у громадських проектах, залучення батьківської громади, листи-прохання до засновника

Середній бал за критерієм 4.1.4. – 3.667 ВИСОКИЙ

Середній бал за ВИМОГОЮ 4.1. – 3.139 ДОСТАТНИЙ

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	3,75				
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	3,333				

Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

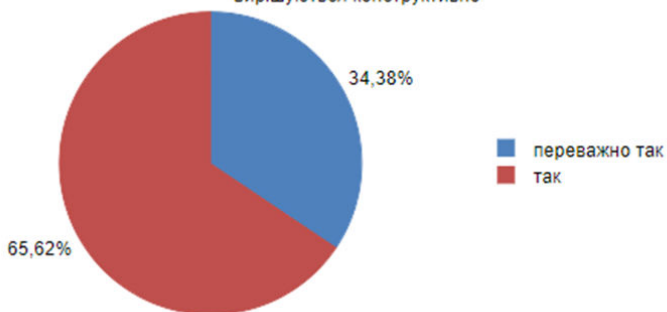
Керівництво закладу освіти створює сприятливі відносини довіри, прозорості та дотримання етичних норм, про що свідчать результати опитування учнів. Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у ліцеї, діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними. Результати анкетування такі:

Вчителі:

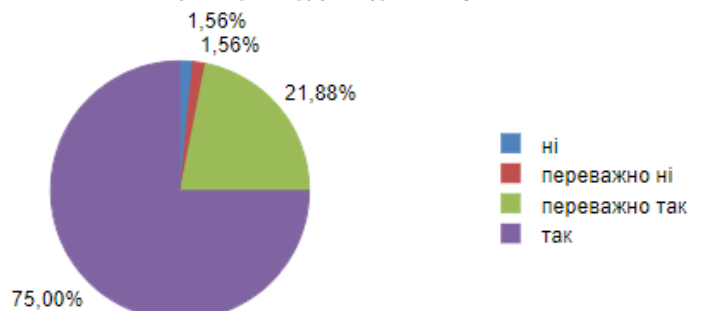
- 97% педагогів зазначають, що керівництво відкрите для спілкування – 75% педагогічних працівників відповіли «так», 22% - «переважно так»;
- керівництво та педагоги співпрацюють і забезпечують зворотний зв'язок - відповіли «так» (66), «переважно так» – 34%;
- 94% педагогічних працівників можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва, 6% - не можуть цього робити;
- 96% педагогів зазначають, що усі розбіжності, які виникають між керівництвом та педагогами вирішуються конструктивно, 4% так не вважають.

Педагогічні працівники

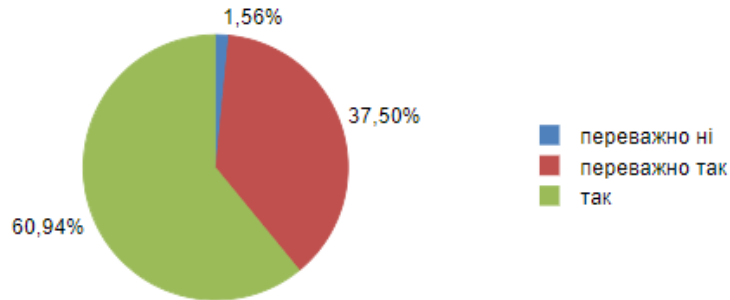
Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно



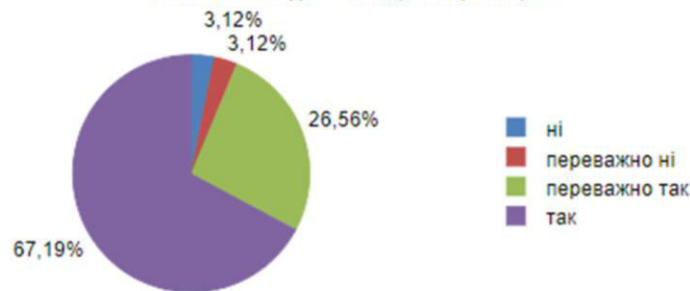
Керівництво відкрите для спілкування



Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці



Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва



Батьки:

- 90% батьків відзначають, що їм завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння, 8% «іноді» вдається це зробити;
- Із керівництвом ліцею спілкуються через спільноти у соціальних мережах - 41% опитаних (коментар до постів), 3% через сайт школи, 26% - письмові звернення, 91% - усні звернення;
- 92% батьків переконані, що керівництво ліцею враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень, 2% вважають, що «ні».
- батьки зазначають, з яким настроєм їхні діти йдуть до школи – 51% здебільшого охоче, 20% в піднесеному, з радістю, 8% здебільше неохоче, 21% - не проявляє особливих емоцій;

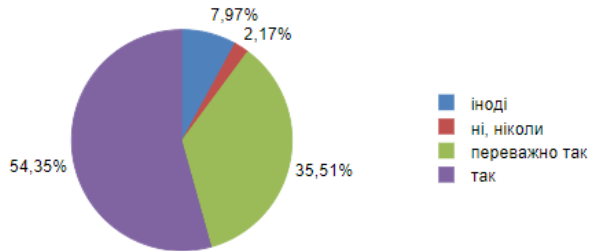
Думка батьків: «З чим Ви пов'язуєте небажання дитини йти до школи?» - 1% - взаємини з іншими учнями школи, 4% - взаємини з однокласниками, 9% - інше, 11% - упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів), 1% - упереджене ставлення з боку керівництва школи.

Батьки учнів

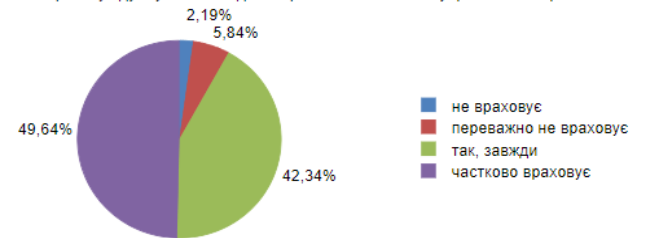




Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння?



Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?



Здобувачі освіти:

- 28% опитаних зазначили, що ходять до ліцею «здебільшого охоче», 2% - у піднесеному настрої та радістю, 54% - здебільшого неохоче, 6% опитаних не хочуть ходити до школи;

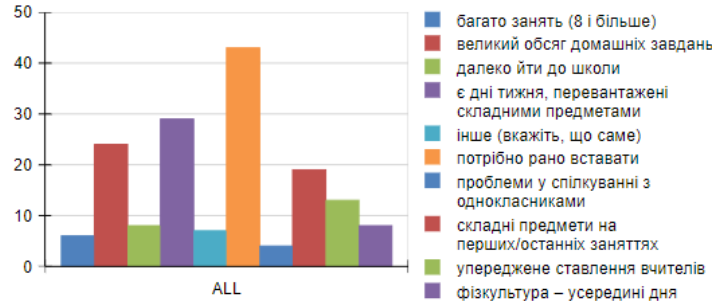
- 54% опитаних, які обрали відповідь “здебільшого неохоче” або “не хочу ходити до школи”, пов'язують це небажання з: 3% - багато занять (8 і більше), 24% - великий обсяг домашніх завдань, 29% - дні тижня, перевантажені складними предметами, 43% - потрібно рано вставати, 4% - проблеми у спілкуванні з однокласниками, 19% - складні предмети на перших/останніх заняттях, 8% - фізкультура – усередині дня; 8% - далеко йти до школи; 13% - упереджене ставлення вчителів.

- 31% учнів зазначили, що їм цілком безпечно та психологічно комфортно, 60% - в основному безпечно та психологічно комфортно 7% - здебільшого не відчуваю в безпеці, мені психологічно некомфортно.





Якщо Ви обрали відповідь "здебільшого неохоче" або "не хочу ходити до школи", то з чим Ви це пов'язуєте?



4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів регулювання

Керівником закладу освіти проводиться особистий прийом громадян та здійснюється своєчасний розгляд звернень громадян. Жодного звернення, за яким відмовлено у розгляді, немає.

Середній бал за критерієм 4.2.1. – 3.75 ВИСОКИЙ

4.2.2.Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

Ліцей має власний вебсайт (<https://www.symonenkolyceum.com/>) та сторінку в соціальній мережі Facebook. Інформація, що розміщується на вебсайті ліцею (відповідно до вимог статті 30 Закону України «Про освіту»), актуальна та оновлюється.

Результати анкетування батьків виявили, що вони отримують інформацію про діяльність закладу освіти на батьківських зборів – 92%, 128% - інформація класного керівника, 1% - важко отримати інформацію, 3% - інтерактивна платформа, 18% - сайт, 82% - спільноти в соціальних мережах.

Результати анкетування

Батьки учнів



Середній бал за критерієм 4.2.2. – 3,33 ДОСТАТНІЙ

Середній бал за ВИМОГОЮ 4.2. – 3,54 ДОСТАТНІЙ

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4				
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	2,833				
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	3,125				

4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

У ліцеї не укомплектовано кадровий склад, оскільки наявні вакансії вчителя німецької мови, фізкультури. Педагогічних працівників ліцею працюють за фахом, мають відповідну освіту та професійну кваліфікацію.

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
19. Тарифікаційні списки: наявність вакансій у закладі освіти	наявність вакантних посад не більш як 10 % від загальної чисельності педагогічних працівників згідно із штатним розписом упродовж навчального року
22. Тарифікаційні списки та особові справи педагогічних працівників: наявність у педагогічних працівників відповідної освіти та/або професійної кваліфікації	наявність педагогічних працівників, які працюють не за фахом, але пройшли курси підвищення кваліфікації або здобувають відповідну фахову освіту

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
15. Чи наявні вакансії педагогічних працівників?	так

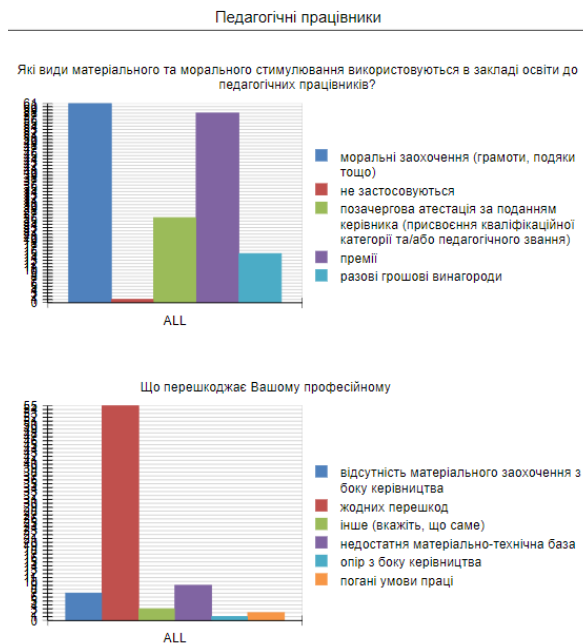
Середній бал за критерієм 4.3.1. – 4 ВИСОКИЙ

4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

Керівництво ліцею застосовує заходи матеріального (подання засновнику про грошові винагороди) та морального (нагородження грамотами, подяками директора ліцею) заохочення до педагогічних працівників.

На запитання «Які види матеріального та морального стимулювання використовуються в закладі освіти до педагогічних працівників?» учителі відповіли:

- моральні заохочення (грамоти, подяки тощо) - 61 осіб,
- не застосовуються – 1,
- позачергова атестація за поданням керівника (присвоєння кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання) – 26,
- премії – 58,
- разові грошові винагороди – 15 осіб.



Середній бал за критерієм 4.3.2. – 2.833 ДОСТАТНІЙ

4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

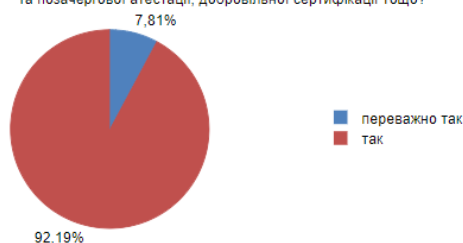
Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації в міжатестаційний період, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Створений план-графік підвищення кваліфікації. Постійне інформування про можливість проходження курсів ЦПРПП м.Львова, ЛОШПО. Питання щорічного проходження курсів тримається на постійному контролі. Педрадою затверджуються замовлення на курси, сертифікати курсової підготовки, на які не виділена субвенція. Учителі проходять фахові та спеціальні курси в межах самоосвіти.

Результати опитування вчителів показали, що 100% опитаних педагогів ліцею вважають, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації (відповідь «так» - 92%, відповідь «переважно так» - 8%).

На запитання «Що перешкоджає вашому професійному розвитку?» педагоги відповіли: жодних перешкод – 55% , недостатня матеріально-технічна база – 2%, відсутність матеріального заохочення з боку керівництва – 7%, опір з боку керівництва – 1%, інше – 3%.

Педагогічні працівники

У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?



Що перешкоджає Вашому професійному



Середній бал за критерієм 4.3.3. – 3,125 ДОСТАТНІЙ

Середній бал за ВИМОГОЮ 4.3. – 3,319 ДОСТАТНІЙ

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	3,333		■		
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	2,444			■	
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	3,556		■		
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	2,857		■		
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	3,04		■		
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	2,778		■		

4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

У закладі освіти створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Статутом закладу передбачено основні принципи освітнього процесу, визначені права та обов'язки всіх його учасників.

Учителі: 75 % педагогів відмітили, що їхні права у закладі освіти дотримуються повністю, 25% - «переважно так».

Батьки: Більшість батьків вказала, що в закладі освіти їх права як учасників освітнього процесу «практично не порушуються» – 84%, а 16% вказали, що інколи порушуються, але вирішуються.

Учні: 41% здобувачів освіти зазначила, що в закладі дотримуються їхні права, а 46% вказали, що «переважно так», 7% - переважно «ні», 6% - «ні».

Батьки учнів



Здобувачі освіти



Педагогічні працівники



Середній бал за критерієм 4.4.1 – 3,33 ДОСТАТНІЙ

4.4.2. *Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.*

Керівництву закладу освіти вдалося створити в закладі освіти відкритість та прозорість у прийнятті управлінських рішень.

63% педагогів зазначили, що керівництво враховує пропозиції щодо підвищення якості освітнього процесу, 36% відповіли «переважно так».

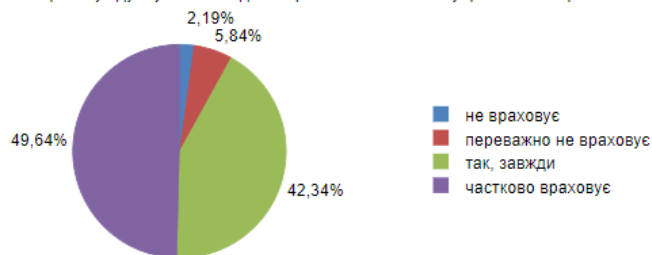
Батьки вважають, що їх думка враховується завжди – 42% , а 50% - думка враховується частково під час прийняття управлінських рішень, 6% - «переважно не враховується», 2% - «не враховує».

При опрацюванні анкет учнів можна зробити висновок, що здобувачі освітнізулучались до:

- оформлення та дизайну навчальних кабінетів – 31 чоловік,
- визначення профілю навчання – 42 учні,
- форм дозвілля – 17,
- визначення тематики гуртків – 8,
- визначення курсів за вибором- 17,
- режим роботи школи – 6
- моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів - 20.

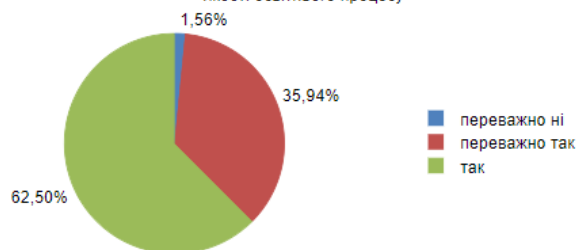
Батьки учнів

Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?



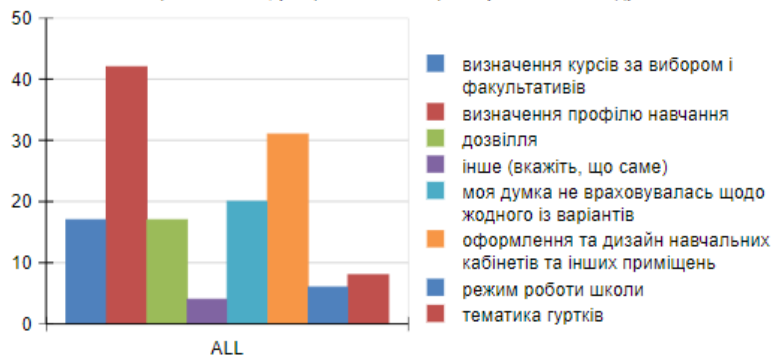
Педагогічні працівники

Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу



Здобувачі освіти

Оберіть питання, у вирішенні яких враховувалася Ваша думка?



Середній бал за критерієм 4.4.2 – 2,444 ВИМАГАЄ ПОКРАЩЕННЯ

4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування

Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо його діяльності. У закладі освіти сплановані та реалізуються заходи, що передбачають співпрацю педагогів із батьківською громадськістю, функціонує учнівське самоврядування. Представники учнівського самоврядування беруть участь у вирішенні питань діяльності закладу, а саме: розробці річного плану роботи ліцею, вносять пропозиції про вдосконалення та дотримання правил поведінки в ліцеї, а також проведення свят, конкурсів, заходів щодо запобігання та протидії булінгу (кібербулінгу). Старшокласники є організаторами та учасниками культурно-масових заходів (онлайн та офлайн). Думка учнівського самоврядування завжди є важливою.

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
20.1. Чи функціонують у школі органи громадського самоврядування?	Функціонує учнівське самоврядування, співпраця з організацією "Гласт"
20.2. Чи здійснюють вплив органи громадського самоврядування школи на освітній процес?	беруть участь у загальних зборах школи, залучені до формування річного плану ліцею, ведуть волонтерську діяльність, організують лекції, тренінги, семінари
20.3. Чи співпрацюєте Ви з органами громадського самоврядування?	підтримуємо їхні ідеї, допомагаємо реалізувати їх

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
1.1. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування у вирішенні питань діяльності школи?	У волонтерстві, у режимі роботи школи, у розробці річного плану, у стратегії школи
1.2. Чи враховано пропозиції учнівського самоврядування у вирішенні цих питань?	Вислуховується думка учнівського парламенту та враховується у вирішенні робочих питань
3. Чи враховуються пропозиції учнівського самоврядування щодо покращення освітнього середовища школи?	Запропоновані пропозиції вносяться на обговорення та голосування усіма учасниками навчального процесу
5. Чи беруть участь представники учнівського самоврядування в організації культурно-спортивних заходів?	Проводять різноманітні активності(веселі перерви, караоке, спортивні змагання, заходи присвячені Василеві Симоненкові)
6. Чи проводяться у школі заходи щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню)?	Виховні години, тренінги, години спілкування
7. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Правил поведінки в школі?	При розробленні правил поведінки в школі присутні представники всіх учасників навчального процесу
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	ні

Середній бал за критерієм 4.4.3 – 3.556 ДОСТАТНИЙ

Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади

Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку ліцею та місцевої громади.

73% педагогічних працівників зазначило, що «керівництво підтримує ініціативи щодо розвитку закладу і місцевої громади», 27% - «переважно так».

Результати анкетування здобувачів освіти показали, що вони беруть участь у заходах, що організовуються у класі: постійно- 21, часто – 35, іноді – 38, ніколи- 6.

Які організовуються у ліцеї: постійно 7, часто – 12, іноді – 47, ніколи- 34.

Які організовуються у громаді: постійно – 3, часто – 2, іноді – 29, ніколи –66.

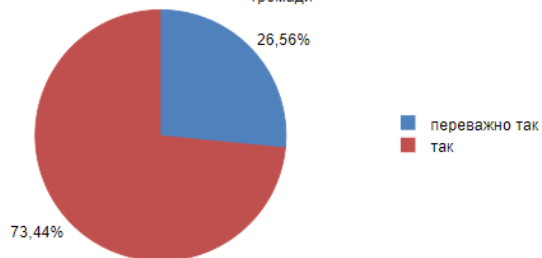
Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
25. Журнал реєстрації вхідних, вихідних документів: наявність листів із пропозиціями щодо участі в культурних, спортивних, екологічних проєктах, заходах тощо	так
26. Протоколи засідань педагогічної ради/накази з основної діяльності: наявність рішень/наказів щодо участі в культурних, спортивних, екологічних проєктах, заходах тощо (у разі їх надходження)	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
32. Чи бере участь заклад освіти у реалізації культурних, спортивних, екологічних проєктів, заходів тощо?	Участь у шкільних, районних та міських квізах, шкільних спортивних лігах, проєкт "Життя в стилі Еко" (питний фонтанчик, сортування сміття)

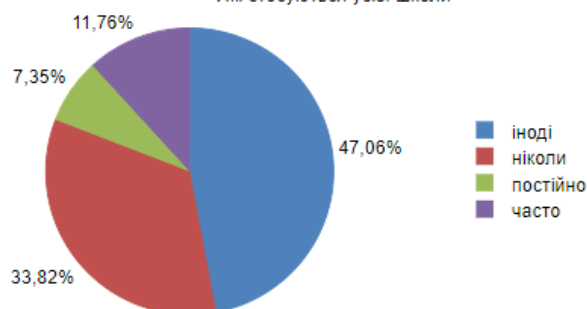
Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
8. Чи реалізуються в школі проєкти, ініційовані учнівським самоврядуванням?	Спортивні та музичні заходи

Педагогічні працівники

Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади

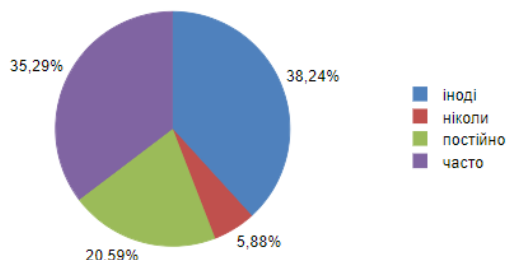


Які стосуються усієї школи

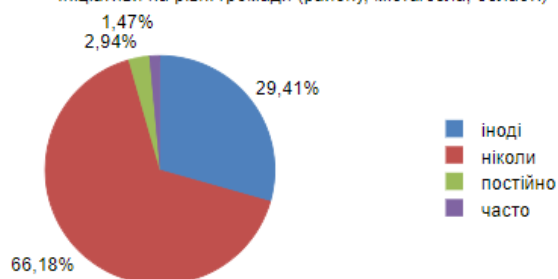


Здобувачі освіти

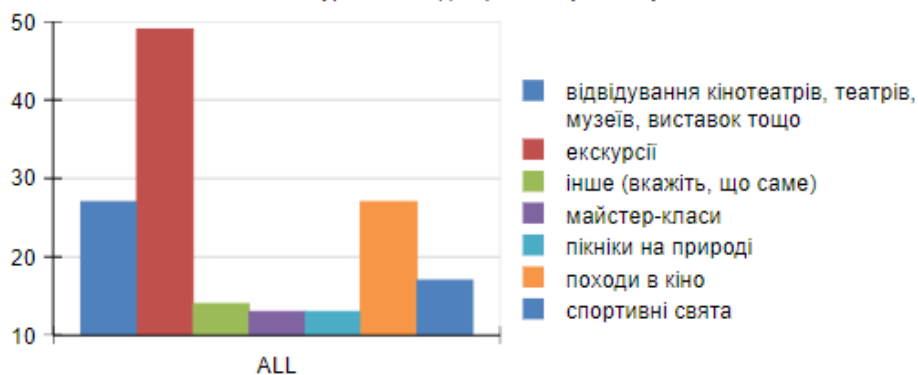
Які організуються в класі



Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області)



Які позаурочні заходи організуються у школі?



Які позаурочні заходи організуються у школі: 49 – екскурсії; 27 – відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв; 27 – походи у кіно; 17 – спортивні свята; 13 – майстер-класи; 13 – пікніки на природі.

Середній бал за критерієм 4.4.4 – 2,857 ДОСТАТНІЙ

Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам

Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу під час дистанційного навчання. Розклад навчальних занять відповідає освітнім програмам. Гранично допустиме навантаження здобувачів освіти та тривалість уроків відповідають встановленим санітарно гігієнічним нормам тривалості навчальних занять (у 1-му класі – 35хв., 2-4-х класах – 40 хв., 5-11(12) класах – 45 хв), тривалість онлайн занять, рекомендованих МОЗ України (з розрахунку максимальної кількості онлайн уроків на день (1-2 класи – 3 уроки по 20 хв, 3-4 класи – 4 уроки по 20 хв., 5- 6 – 4 уроки по 25 хв.. 7-9 класи – 5 уроків по 25 хв., 10-11 класи – 6 уроків по 25 хв.).

Результати **анкетувань батьків** показали, що 37% – «цілком задоволені організацією освітнього процесу в школі», 54% переважно задоволені, переважно не задоволені – 9%.

Батьки брали участь у вирішенні таких питань, як: визначення вибірково- обов'язкових навчальних предметів (інтегрованих курсів) - 20 осіб, визначення курсів за вибором/факультативів – 24 особи, визначення профілю навчання 51 особа, 65 осіб вказали, що у жодному питанні участі не брали. За результатами **анкетування здобувачів освіти** відповіддю на питання «Чи задовольняє розклад занять?» 21% задоволені організацією освітнього процесу в закладі освіти та 56% - переважно задоволені, переважно не задоволені – 22%.

Здобувачі освіти вказали, що їх думка враховувалася у вирішенні таких питань:

- визначення курсів за вибором і факультативів – 17,
- визначення профілю навчання – 42,
- дозвілля – 17,
- інше – 4,
- «моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів» - 20,
- оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень – 31,
- режим роботи школи – 6,
- тематика гуртків – 8.

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
28. Режим роботи закладу освіти: заклад освіти працює в дві зміни:	ні
29. Режим роботи закладу освіти:	початок занять не раніше 08.00 години (з урахуванням безпекової ситуації)
31. Режим роботи закладу освіти: тривалість навчальних занять:	відповідає встановленим нормам (у 1-му класі – 35 хв., 2-4-х класах – 40 хв., 5-11(12) класах – 45 хв)
32. Режим роботи закладу освіти: тривалість перерв між навчальними заняттями:	відповідає встановленим нормам
33. Розклад навчальних занять:	враховує оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня
33. Розклад навчальних занять:	враховує чергування протягом дня і тижня навчальних занять відповідно до Гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять
34. Розклад навчальних занять: кількість навчальних занять відповідає тижневому гранично допустимому навчальному навантаженню учнів, зазначеному у навчальному плані	так
35. Розклад індивідуальних занять, факультативів тощо: проводяться після завершення навчальних занять, якщо друга зміна - до їх початку	так
36. Розклад навчальних занять та індивідуальних занять, факультативів: відсутність перевищення гранично допустимого навчального навантаження на учня?	так
37. Річний план роботи/протоколи засідань педагогічної ради: наявність заходів/рішень щодо визначення вибірково-обов'язкових навчальних предметів та/або інтегрованих курсів, предметів (курсів за вибором, факультативів, індивідуальних навчальних занять) варіативної складової навчального плану з урахуванням потреб учнів	так
38. Освітня програма/протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо застосування різних форм організації освітнього процесу з урахуванням форм здобуття освіти	так
39. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання	так
40. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо використання електронного розкладу занять, електронних класних журналів/щоденників	так

Узагальнююча інформація. Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
1. У закладі освіти створена та/або використовується електронна освітня платформа для дистанційного навчання	Classroom
2. Заклад освіти використовує онлайн сервіси та інструменти, за допомогою яких організується освітній процес під час дистанційного навчання	Zoom, Meet, Мій клас, Classtime, Всеукраїнська школа онлайн, На урок, Всеосвіта, хмарні технології Google
3. Освітній процес здійснюється із використанням електронних журналів та щоденників	так

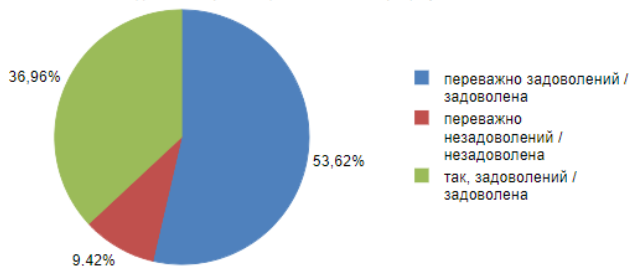
Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
33. Чи застосовуються в закладі освіти різні форми організації освітнього процесу (конференції, форуми, квести, екскурсії тощо)?	Організуємо конференції, квести, екскурсії для всіх учасників освітнього процесу

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
10. Чи проводяться у школі позаурочні заходи (квести, екскурсії тощо)?	Ігри «Добро, чесність, гра», години спілкування, лекції
4. Чи враховуються побажання учнів при складанні розкладу навчальних занять?	При розробці розкладу занять присутні представники Самоврядування, які також вносять свої пропозиції

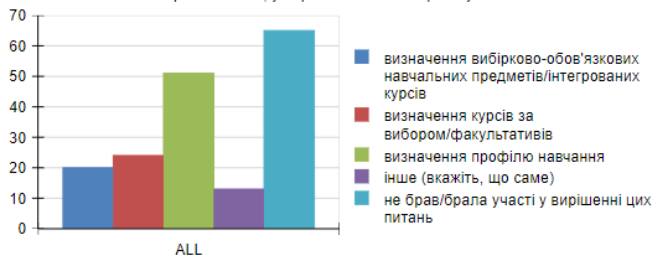
Здобувачі освіти

Батьки учнів

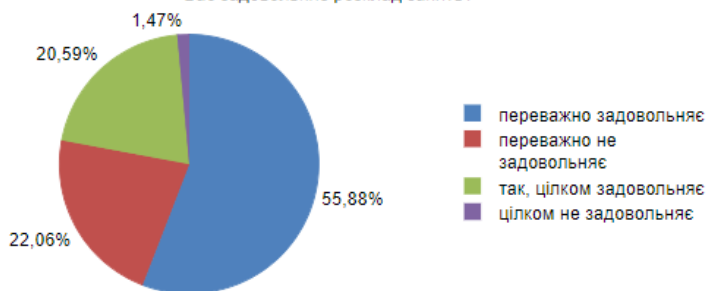
Ви задоволені організацією освітнього процесу в школі?



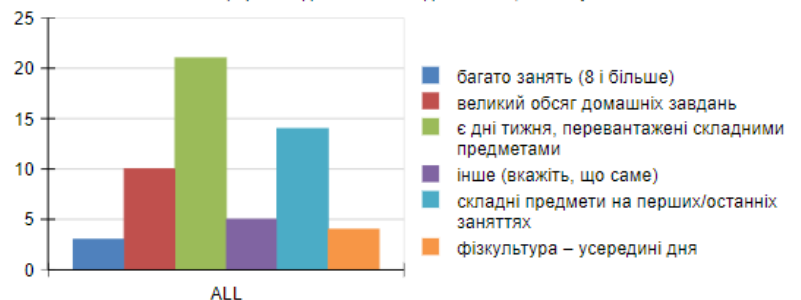
Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь?



Вас задовольняє розклад занять?



Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?





Середній бал за критерієм 4.4.5 – 3,04 ДОСТАТНІЙ

Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів

Керівництвом ліцею створені умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. У ліцеї запроваджено інституційну (очна, змішана (11 класи)), індивідуальну (сімейна, екстернат) форми здобуття освіти.

Варіативна складова навчальних планів використовується на підсилення навчальних предметів інваріантної складової, містить курси за вибором, консультації для задоволення освітніх потреб учнів.

Питання забезпечення якості освітнього процесу розглядалися на педагогічних радах, зокрема, навчання за індивідуальною формою здобуття освіти.

Результати відповідей педагогічних працівників на запитання «У який спосіб Ви забезпечуєте реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій учнів?» такі:

- 8 учителів адаптують (модифікують) навчальні програми для дітей з ООП,
- 44 готують до олімпіад/конкурсів/турнірів,
- 48 надають індивідуальні консультації,
- 27 проводять індивідуальні заняття,
- 46 розробляють різномірівневі завдання.

Результати анкетування



Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
41. Індивідуальні навчальні плани/індивідуальні програми розвитку:	розроблено для учнів, які навчаються за індивідуальною формою здобуття освіти, дітей з ООП (у разі наявності) та враховують їхні потреби
42. Освітня програма/річний навчальний план: використання варіативної складової навчальних планів для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	варіативна складова навчальних планів використовується на підсилення навчальних предметів інваріантної складової
42. Освітня програма/річний навчальний план: використання варіативної складової навчальних планів для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	варіативна складова навчальних планів містить години для проведення індивідуальних занять та консультацій з учнями
43. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо схвалення індивідуальних програм розвитку, індивідуальних навчальних планів, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
23. Чи запроваджено в закладі освіти різні форми здобуття освіти?	Очна, дистанційна, індивідуальна (сімейне навчання, екстернат)

Середній бал за критерієм 4.4.6 – 2,778 ДОСТАТНІЙ Середній бал за ВИМОГОЮ 4.4. – 3,001 ДОСТАТНІЙ

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	3,5				
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	2,25				

4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності

4.5.1.1. *Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення*

У закладі освіти розроблено Положення про академічну доброчесність освітнього процесу, яке схвалене на засіданні педагогічної ради (протокол від 29.11.2022 року № 2) та оприлюднене на вебсайті ліцею. Положення містить передбачені законодавством механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. Це питання заслуховується на засіданнях педрад, нарадах при директорові, засіданнях професійних спільнот.

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	механізми забезпечення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності
45. Річний план роботи: наявність заходів, спрямованих на реалізацію політики академічної доброчесності учасників освітнього процесу:	так
46. Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників/ особові справи педагогічних працівників: проходження курсів педагогічними працівниками з питань забезпечення академічної доброчесності:	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	Регулярно проводяться тренінги, семінари та анкетування з учнями, педагогами

Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	ні

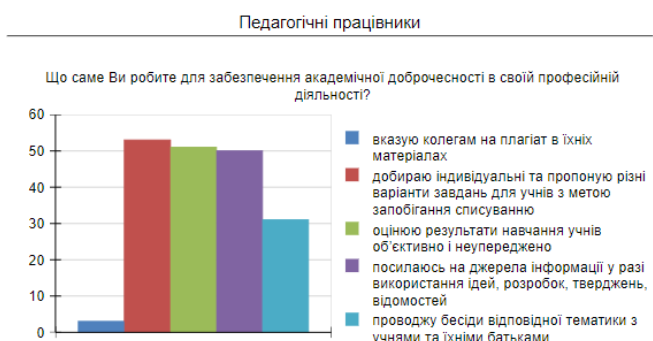
Середній бал за індикатором 4.5.1. – 3,5 ДОСТАТНІЙ

4.5.1.2. *Учителі та учні проінформовані щодо дотримання принципів академічної доброчесності.*

На питання в **анкеті учнів** «Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?» учні відповіли: так регулярно проводяться - 30%, так, але не регулярно - 37%,

Педагогічні працівники на запитання «Що Ви робите для того, щоб запобігти випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)?» відповіли:

- вказую колегам на плагіат в їхніх матеріалах – 3,
- добираю індивідуальні та пропоную різні варіанти завдань для учнів з метою запобігання списуванню – 18,
- оцінюю результати навчання учнів об'єктивно і неупереджено – 21,
- посилаюсь на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей – 24,
- проводжу бесіди відповідної тематики з учнями та їхніми батьками – 13



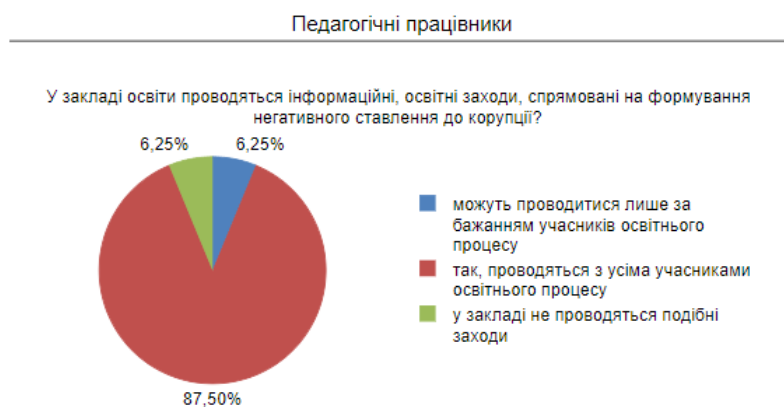
Середній бал за індикатором 4.5.1. – 3.5 ДОСТАТНІЙ.

4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Про це свідчить опитування педагогічних працівників, які на запитання: «У закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?» 88% відповіли «так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу», 6% - «можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу», 6% - «у закладі не проводяться подібні заходи»

Результатами опитування здобувачів освіти: «У яких формах вчителі та керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції?» - 24 учні відповіли, що бесіди, 10 – бесіди із запрошенням гостей, 32 – майже не інформують, 28 – на навчальних заняттях, 6 – на позаурочних заходах, 7 – через електронні ресурси, 3 – через індивідуальну роботу.



Середній бал за критерієм 4.5.2 – 2.25 ВИМАГАЄ ПОКРАЩЕННЯ

Середній бал за ВИМОГОЮ 4.5. – 2.875 ДОСТАТНІЙ

РЕКОМЕНДАЦІЇ

- 1.1.1. Забезпечити обізнаність педпрацівників стосовно мети діяльності та шляхів розвитку закладу освіти.
- 1.1.2. Здійснювати постійний моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку.
- 1.1.3. Діяльність педагогічної ради спрямовувати на реалізацію річного плану та стратегії розвитку закладу.
- 1.1.4. Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку.
- 1.1.5. Залучати до розроблення річного плану всіх учасників освітнього процесу.
- 1.1.6. Здійснювати в кінці кожного навчального року аналіз виконання річного плану та враховувати результати цього аналізу під час складання плану на наступний навчальний рік.
- 1.1.7. Звертатися із запитом до засновника про фінансування для створення належних умов діяльності закладу.
- 1.1.8. Допрацювати Стратегію розвитку ліцею та залучити більшу кількість педагогів до її реалізації. Стратегію розвитку оприлюднити на офіційному веб-сайті.
- 1.1.9. Подати стратегію розвитку ліцею на затвердження засновнику.
- 1.2.1. Регулярно оприлюднювати та оновлювати інформацію на веб-сайті. Мотивувати учасників освітнього процесу систематично відвідувати офіційний сайт ліцею.
- 1.2.2. Постійно забезпечувати змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів ліцею, інформаційні стенди, сторінки у соціальних мережах.
- 1.3.1. Керівництву закладу мотивувати педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.
- 1.3.3. Розглядати на засіданнях професійних спільнот, педрад питання професійного вдосконалення педагогів.
- 1.3.4. Постійно інформувати педагогічних працівників про сучасні форми й методи професійного самовдосконалення.
- 1.4.1. Управлінські рішення в закладі приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.
- 1.4.2. Сприяти виявленню громадської активності та ініціатив учасників освітнього процесу, їхній участі в житті місцевої громади. Залучати учнівське самоврядування щодо розвитку освітньо-виховного простору в закладі.
- 1.4.3. Створювати умови для запровадження та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти
- 1.5.1. Неухильно виконувати Положення про академічну доброчесність всіма учасниками освітнього процесу
- 1.5.2. Систематично організовувати та проводити інформаційні та просвітницькі заходи для формування негативного ставлення до корупції та протидії випадкам недоброчесної поведінки
- 1.5.3. Інформувати на вебсайті ліцею та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності